



致力于困境儿童心理援助公益事业

Psy-G-20210310

## 心灵花园·项目管理制度



心灵花园公益项目组  
广东东方心理分析研究院  
广东省心理分析研究会

二零二一年三月修订

正心诚意，爱之有度。学而凝中，稳固守持



致力于困境儿童心理援助公益事业

## 目 录

一、项目建项.....	1
1.项目申请.....	1
1.1 新合作项目申请.....	1
1.2 已有合作项目续签.....	1
2.项目调研.....	1
2.1 调研人员.....	1
2.2 调研内容.....	1
2.3 调研成果.....	1
3.项目筹备.....	2
3.1 完善项目方案.....	2
3.2 准备项目场地.....	2
3.3 调配项目老师.....	2
3.4 确定合作协议.....	2
4.项目建项.....	2
4.1 理论培训.....	2
4.2 环境创设.....	2
4.3 环境熟悉.....	3
5.项目公益性声明.....	3
二、项目组织架构.....	4
1.项目主任（1名，必要选项）.....	4
2.项目监事（1名，必要选项）.....	4
3.专业支持（1名，非必要选项）.....	4
三、项目运营.....	5
1.专业支持.....	5
2.运营支持.....	5
3.各地项目管理.....	5
4.项目评估.....	5
5.项目结项.....	6
四、项目评审.....	7
1.评选形式.....	7
1.1 评选说明.....	7
1.2 评选时间.....	7
2.评选奖项.....	7
3.评选条件.....	7
4.评比办法.....	8
4.1 申报提名阶段.....	8
4.2 表彰对象评定.....	8



致力于困境儿童心理援助公益事业

## 一、项目建项

### 1.项目申请

#### 1.1 新合作项目申请

有合作意向的个人/机构提出合作项目需求，并与当地儿童福利机构进行项目说明和意向沟通。在合作意向达成一致后，项目申请人/机构向项目部和运营部提交立项申请材料。立项资料包括：a. 申请人的联系方式、工作经历、心理学相关学习经历及获取资质；b. 儿童福利机构的完整信息，包括规模、地理位置、员工/儿童人数、拟作为心理分析与沙盘游戏室的照片（工作室面积需满足 30 平米）；c. 参与项目的志愿者资料。

#### 1.2 已有合作项目续签

已有合作项目的个人/机构在与儿童福利机构确认之后可申请续签。该申请需通过对上一个合作期间项目评估后，填写《合作项目续签申请表》，提交至项目部和运营部。

### 2.项目调研

三方合作意向初步确定后，心灵花园公益研究中心项目部结合《合作项目（续签）申请表》对申请人/机构、志愿者团队、儿童福利机构等进行调研，为后续项目开展收集必要的信息以及建项工作做准备。

#### 2.1 调研人员

调研人员包括心灵花园公益研究中心执行长、心灵花园公益研究中心项目部负责人和心灵花园公益研究中心专业委员会委员。

#### 2.2 调研内容

调研的内容包括：申请人/机构相关资质；拟定志愿者团队相关专业资质；机构内儿童和相关员工情况；机构内儿童心理评估和能力分级；项目开展工作计划；项目开展场地；进行建项前评估等。

#### 2.3 调研成果

调研人员需在调研结束后的两周内完成《建项方案》并提交至心灵花园公益研究中心理事会，理事会按照相应流程审批。方案内容包括：项目合作背景及必要性；项目执



致力于困境儿童心理援助公益事业

行方人员配备情况；儿童福利机构儿童及相关员工情况；项目实施具体工作计划；服务工作场地和物资配备；详细预算等。

### 3.项目筹备

《建项方案》通过审批后，项目部主导、申请人/机构方执行，需与儿童福利机构密切沟通交流，开展项目筹备。筹备开始时间点一般不少于建项前2个月。

#### 3.1 完善项目方案

当地申请人/机构（执行方）与儿童福利机构方项目负责人沟通，根据《建项方案》进一步评估纳入项目的儿童，对项目儿童进行细致划分并完善项目方案。

#### 3.2 准备项目场地

当地申请人/机构（执行方）与儿童福利机构方项目负责人沟通，根据《建项方案》确认项目所需活动室或教室等的数量、设施、环境等，确保满足项目需求。

#### 3.3 调配项目老师

当地申请人/机构（执行方）与儿童福利机构方项目负责人沟通，确定儿童福利机构方参与项目工作的具体事务负责人，并确保相关人员建项前到位。

#### 3.4 确定合作协议

项目部初拟两方/三方合作协议，经心灵花园公益研究中心理事会审核，并与当地申请人/机构、儿童福利机构确定各项条款符合两方/三方权利和义务。

### 4.项目建项

筹备工作结束后，当地志愿者团队开始进行项目建设工作。

#### 4.1 理论培训

建项工作从集中专业培训开始，内容需涵盖项目简介、项目模式、专业态度以及专业技能等系列课程。

#### 4.2 环境创设

当地项目主任需组织人员进行服务工作室的环境建设工作、沙盘游戏设备的布置、



致力于困境儿童心理援助公益事业

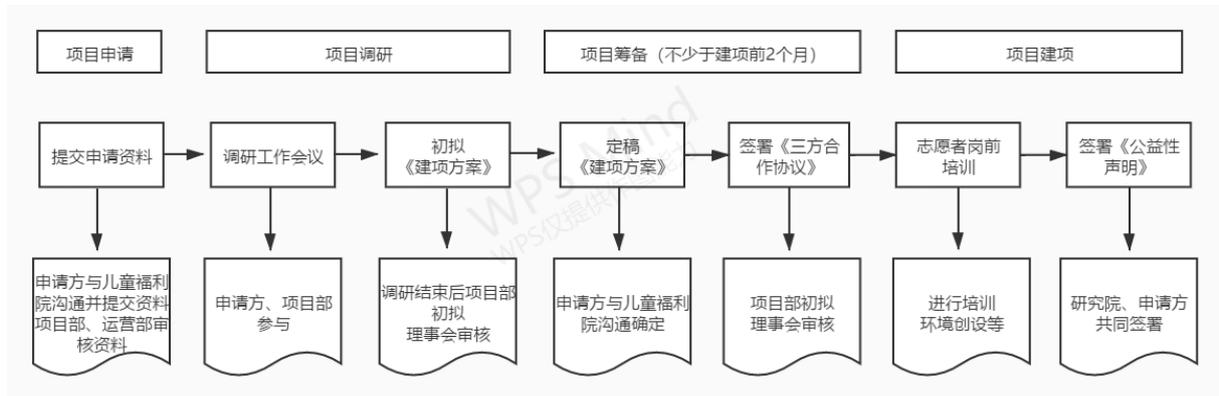
工作档案建议及管理。

### 4.3 环境熟悉

当地项目主任需组织全体志愿者熟悉计划参与项目儿童、儿童福利机构环境以及工作室环境。

## 5.项目公益性声明

心灵花园公益项目是为了更好地促进困境儿童和青少年身心健康发展、适应社会需要、加强儿童福利机构的心理教育与心理辅导工作而开展的公益项目。为进一步确保心灵花园公益项目的公益性质，在项目合作期间须签订《公益性声明》，避免申请人/机构以心灵花园的名义进行营利性活动。





致力于困境儿童心理援助公益事业

## 二、项目组织架构

### 1.项目主任（1名，必要选项）

最初由工作站申请人担任项目组当地项目主任，后续以《心灵花园公益项目·各地团队负责人合作协议书》为参考标准，每两年签订一次，并以拟定协议内容进行考核（每年12月份进行考核，次年1月份进行考核结果公示）。工作职责如下：

遵守项目管理办法及伦理守则，做好每季度工作汇报及年终总结，积极参加总部组织的工作会议及学习交流活动中，并传达项目组相关专业信息及管理规定；处理工作站内志愿者的建议及相关问题，并及时向项目组提出重要建议，反映重要问题；志愿者团队负责人每年进行一次考核，其具体考核标准详见：《心灵花园公益项目·各地团队负责人合作协议书》。

### 2.项目监事（1名，必要选项）

由项目组和各地志愿者团队协商产生，作为工作站内部管理架构成员。工作职责如下：

对工作站内的管理和工作实施监督，项目组将在每季度随机与各地工作站监事进行视频会议，针对工作站内部工作开展情况反馈。

### 3.专业支持（1名，非必要选项）

各地志愿者团队内部成员由其所在地或附近地区的优秀“2+3毕业学员、A级沙盘游戏治疗师和国际沙盘游戏治疗师”及候选人组成，若团队内部没有合适推荐人选，项目组会选定一名志愿者，统一培养并协助完成B级的考核，确保并拓展各地地面督导工作的开展。工作职责如下：

在站内开展专业性工作，以团体督导/讲座，个人分析及体验等形式开展，旨在提升当地工作站内志愿者专业水平，提供专业顾问以及督导工作。



致力于困境儿童心理援助公益事业

### 三、项目运营

项目运营采取“心灵花园专业支持和运营支持+各地项目自主管理+定期评估”模式，双方协作保证项目高质量运行。

#### 1.专业支持

心灵花园公益研究中心统一为各地开展项目的志愿者团队提供专业培训，包括至少每季度一次的工作情况跟进（主要是了解项目需求，为服务工作开展提供必需的支持，监督项目运营）与实时远程培训与指导（微信群、网络会议等）；

各区域配有资深导师（即心灵花园专业委员会委员），不定期远程或实地为志愿者团队提供专业指导和培训；

定期组织面向志愿者的集中面授培训，为一线志愿者提供项目前沿理论实践培训和交流的平台；

专业的网络学习平台——儿童福利机构心理环境改善计划，通过专家答疑、网络课堂、专题讨论等方式向全国儿童福利机构内从事儿童抚育教育的老师开放，提升老师心理专业学习；

由心灵花园公益研究中心主持，国内外专家精心编纂的培训教材，并结合国外先进教育理念与国内孤残儿童发展特点为项目老师提供理论和实践指南。

#### 2.运营支持

心灵花园公益研究中心广州办公室项目部、运营部、财务部、专业发展部等协力负责全国各地项目的运营支持与协调。

#### 3.各地项目管理

各地申请立项后，项目理由各地核心团队自主管理，并定期进行监督、评估和指导。

#### 4.项目评估

由心灵花园公益研究中心执行长、理事会、专业委员会组成的专业评估团队定期对整体项目进行评估，并根据评估结果进行针对性的指导，以持续提高项目质量。对已给

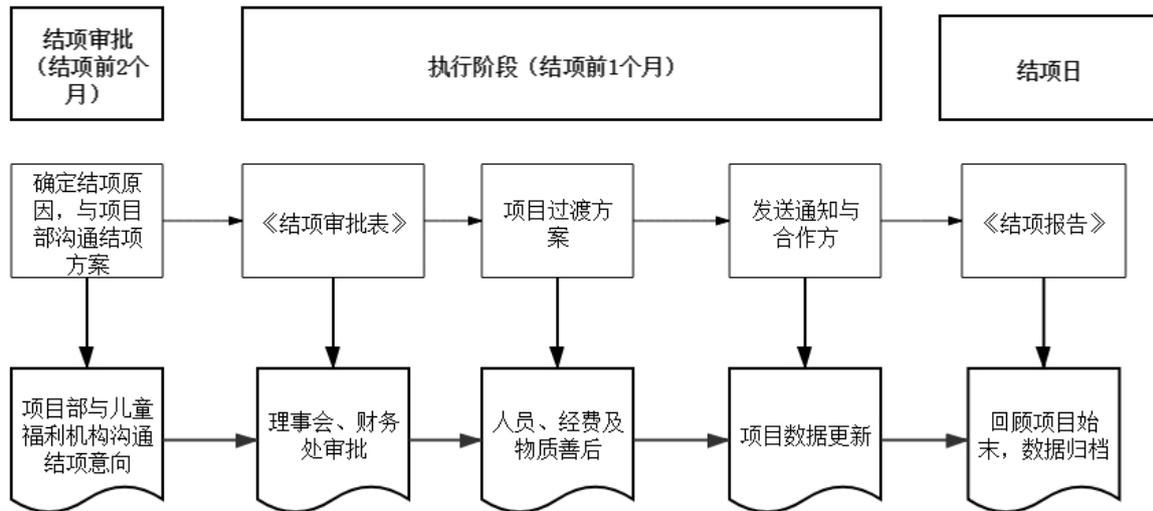


致力于困境儿童心理援助公益事业

予指导且持续未能达标的情况，将单方面进行结项处理。

## 5.项目结项

项目结项原因可能包括：项目工作未达标、项目目标未达成、合作期满、合作三方约定结束合作、儿童数逐年减少等主客观因素。项目结项流程如下：





致力于困境儿童心理援助公益事业

## 四、项目评审

### 1. 评选形式

心灵花园公益项目表彰大会。

#### 1.1 评选说明

每两年开展优秀评选活动，并设立地面形式的表彰大会进行优秀评选表彰活动。

#### 1.2 评选时间

每两年一次。

### 2. 评选奖项

优秀工作站

优秀项目主任

服务创新奖

### 3. 评选条件

#### 【优秀工作站】

- ① 长期保持良好的状态和工作效率；
- ② 工作站内 70%以上志愿者服务时间超过一年；
- ③ 在上两年度工作中，80%以上志愿者完成基本的志愿服务工作（按照一个工作个案 12 次为基本工作标准）；
- ④ 工作总结汇报质量优秀；
- ⑤ 每一年度工作中，团队活动不少于 6 次；
- ⑥ 每年写成 10 个个案工作报告。

#### 【优秀项目主任】

- ① 遵守《心灵花园公益项目·各地团队负责人合作协议书》相关规定，并按规定履行协议内容；
- ② 完成年度的工作总结报告；
- ③ 及时有效的处理工作站内志愿者的建议及相关问题；
- ④ 在工作站内日常工作中有效的发挥领导作用，工作热情主动，认真负责；



致力于困境儿童心理援助公益事业

- ⑤ 在近两年工作内，无投诉情况发生。

### 【服务创新奖】

① 鼓励全国各地工作站结合当地实情创新业务，涉及管理制度、志愿者培育、与服务方良好合作、创新服务形式等；

② 工作站提交一份业务创新案例（包括背景、问题、解决方案、反思等内容）。富有创新精神并对其他工作站的工作开展具有推广意义的案例，可获得业务创新奖，不限数目；

- ③ 需准备：1. 业务案例报告（模板）；2. 评分表（每份报告至少由 2 人评分）。

## 4. 评比办法

### 4.1 申报提名阶段

所有心灵花园团队负责人均可参加评选活动。由项目组依据协议考核内容评选和各地团队负责人自荐两种途径进行。其中自荐人员需自行将申报材料提交至项目组（广州）存档备案（以 Word 文档形式提交至邮箱：Garden\_of\_soul@163.com）。

### 4.2 表彰对象评定

在评选工作小组的指导下，由评选工作小组成员对上两年度工作考核内容和自荐申报表进行审核，将符合要求的候选对象进行公示。评选本着公开、公平、公正和负责的态度，对所有参与评选的个人，通过严格审核和评定，最终评选出优秀心灵花园团队负责人。

（注：工作考核内容详见《心灵花园公益项目·各地团队负责人合作协议书》）。